

## 原稿執筆要領

### 1. 原稿の作成

- 1) 原稿は、Microsoft Word で作成する。
- 2) 原稿は A4 版縦使い横書きで、1 行の文字数を 40 字、1 枚の行数を 20 行（約 800 字）とし、適切な行間をあける。文字フォントは 10.5 ポイント以上とする。
- 3) 原稿ファイルは和文（抄録・本文・文献を含む）、英文抄録（Key words を含む）、図（写真を含む）、表に分ける。
- 4) 原稿の規定文字数

原著：11,000 字、研究報告：11,000 字、速報：3,200 字、事例報告：6,400 字以内とする（原稿の文字数は抄録から文献までのスペースを含めない文字数でカウントする。図、表も含み英文抄録は含まない）。

図・表の大きさと文字数の換算の割合は原則として次の 3 通りとする。

学会誌掲載時 1/4 頁まで 400 字、1/2 頁まで 800 字、3/4 頁まで 1,200 字、それ以上は 1,600 字とする。

論文は簡素なものを良とするので字数制限を厳守すること。ただし、編集委員会において内容が優れていて、字数が超過していることがやむを得ないと判断された場合に限り、超過掲載料を負担した上で可とする。

超過掲載料は、投稿規程 8.論文の掲載料に準ずる。

### 2. 図表の作成

- 1) 図、表および写真は、図 1、表 1、写真 1 など通し番号とタイトルをつける。図表の文字フォントは 10.5 ポイント以上とし縮小せずに 1 ページに 1 点として作成する。図、表の挿入希望箇所は本文の右欄外に明記する。
- 2) 図については、DOC (X)、XLS (X)、PPT (X)、JPG、TIFF、GIF、AI、EPS および PSD フォーマットなどのオリジナルファイルをアップロードする。
- 3) 表については、標準的なフォント（MS 明朝、MS ゴシック、Times New Roman、Century など）を用いた Microsoft Excel で作成する。
- 4) 表は原則として横罫線のみで表示し、縦罫線は表示しない。縦罫線のかわりに十分な空白を置く。
- 5) 数字は正、負の数に関わらず、同列内の小数点の位置、小数点以下の桁数（有効数字に応じて）を揃える。
- 6) 表中の数字が理論的に必ず 1 以下になる場合（相関係数など）は、0 を付け「0.52」のように記載する。
- 7) 平均値±標準偏差は  $\text{Mean} \pm \text{SD}$  で表記する。

### 3. 論文の著者

原著、研究報告は 10 名以内、速報は 5 名以内、事例報告は 8 名以内とする。

原則として著者は、倫理委員会で審査を受け許可を得たものとする。

投稿論文の著者とは、投稿された論文に重要な知的貢献をしたものである。重要な知的貢献をした者とは、研究の着想、デザイン、またはデータの入手、分析、解釈に重要な貢献をした者、あるいは、原稿の作成に関与し、論文の内容について責任を負うことができ、研究への十分な参加をして

いる者である。資金の獲得，データ収集，または研究グループへの部分的な助言のみを行ったものは著者にはあたらない。

上記の著者に当たらない貢献者は，謝辞に記載する。

#### 4. 倫理的配慮

研究倫理審査機関名と承認番号を本文に記載の上，オンライン投稿システムに入力する。

倫理審査通知書をPDFでオンライン投稿システムにアップロードする。

また，倫理審査通知書にすべての著者の名前が記載されていない場合は，共著者が研究にかかわったことがわかる倫理審査申請書又は研究計画書をオンライン投稿システムにアップロードする。

#### 5. 論文の構成

##### 1) 論文記述の順序は原則として次のようにする。

表題，所属名，著者名，抄録（和文），キーワード，I. 緒言（目的），II. 研究（実験）方法，III. 成績（結果），IV. 考察，V. 結語，文献，英文抄録，図，表の順序とする。

和文抄録は速報を除いて500字以内，キーワードは5語以内にまとめる。

英文抄録は速報を除いて250語以内，Key wordsは5語以内とする（英文抄録には表題，所属名，著者名，抄録，Key wordsの英訳を含み，native checkを必要とする）。

また，本文右欄外には，図，表，写真の挿入希望位置を示す。

投稿原稿の下部中央にページ番号を記載する。

表題・所属・著者名の記載方法は下記に従う。（英文抄録も同様に記載する）

##### ①著者の所属先が同一の場合

例) 表題 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

所属 ○○○大学○○学部

著者名 ○○ ○子 ○○ ○美 ○○ ○男

##### ②所属先及び著者が複数の場合

例) 表題 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

所属 ○○○大学○○学部<sup>1)</sup>

○○○○○大学病院<sup>2)</sup>

○○大学大学院助産学分野<sup>3)</sup>

著者名 ○○ ○子<sup>1)</sup> ○○ ○美<sup>2)</sup> ○○ ○男<sup>2) 3)</sup> ○○ ○子<sup>3)</sup>

○○ ○恵<sup>1) 3)</sup>

#### 6. 原稿の文体と見出し

1) 用字，用語は，原則として常用漢字とひらがなを使用する。句読点は「，」「。」で統一する。

2) 学術用語は日本産科婦人科学会編「産科婦人科用語集・用語解説集（改訂第4版）」および日本医学会編「医学用語辞典」に従うものとする。

3) 単位・記号：単位は国際単位系を使用し，m，cm，ml，dl，kg，g，μg，°C，mEq/l，mg/dl，などとする。数字は算用数字（1，2，3）を用いる。

#### 7. 文献の引用

引用文献は，原則として書籍（ISBN）または雑誌（ISSN）正規の手続き（購入，図書館での閲覧など）を経れば誰でもアクセスできるもので，論文に直接関係のあるものにとどめ，本文中では引用

部位の右肩に文献番号 1), 2), 3) ・ ・ ・ ・ ・ を付け、本文の最後に一括して引用番号順に記載する。

文献の記載方法は下記に従う。

#### 1) 雑誌の場合

著者名 (和文はフルネームで、欧文は姓のみをフルスペル、その他はイニシャルのみで、3 名まで記し、それ以上の場合は「, 他」「, et al」を用いて略記する)。表題 (フルタイトルを記載)。雑誌名。発行年 (西暦), 巻 (号), 頁-頁。

英文献についてはバンクーバー方式で記載する。

- 例 1) 佐藤太郎, 青木二郎, 山田三郎, 他. 思春期の月経異常. 母性衛生. 2013, 54 (1), 1-10.  
2) Johnson H, Smith EC, Wilson P, et al. Premature labor and infant mortality. Am J Obstet Gynecol. 2012, 159, 65-68.

#### 2) 単行本の場合

編者名。書名。発行地, 発行所, 発行年 (西暦)。

- 例 1) 松本一郎編. 受胎調節の実際. 東京, 第一出版, 2013.  
2) William J. Family structure and function. Philadelphia, Saunders, 2012.

#### 3) 単行本の一部を引用した場合

著者名。表題。編者名。書名。発行地, 発行所, 発行年 (西暦), 頁-頁。

- 例 1) 松本五郎. 受胎告知. 松本一郎編. 受胎調節の実際. 東京, 第一出版, 2014, 1-10.  
2) William J. Family structure. Conn ed. Family structure and function. Philadelphia, Saunders, 2012, 1-10.

#### 4) インターネットの場合

著者名。資料名。サイト名。出版 (又はアップデート) 年 (月日)。<URL> (資料にアクセスした日)

- 例 1) 東海太郎. 東海学序章. 東海学入門サイト. 2015. <<http://toukai.jp/tarou.html>> (アクセス: 2018 年 1 月 15 日)

#### 5) 電子雑誌の場合

##### ・ DOI がある学術論文

著者名。論文名。誌名。発行年, 巻 (号), 頁。doi: xx,xxxxxx

Johnson H, Smith EC, Wilson P, et al. Title of article. Title of Journal. Year, vol (no), xxx-xxx.  
doi: xx,xxxxxx

##### ・ DOI のない学術論文

著者名。論文名。誌名。発行年, 巻 (号), 頁。Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Johnson H, Smith EC, Wilson P, et al. Title of article. Title of Journal. Year, vol (no), xxx-xxx.  
Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

#### 6) 電子書籍の場合

##### ・ DOI がある書籍

著者名。書籍名。発行年。doi: xx,xxxxxx

Johnson H, Smith EC, Wilson P, et al. Title of book. Year. doi: xx,xxxxxx

##### ・ DOI のない書籍

著者名。書籍名。発行年。Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Johnson H, Smith EC, Wilson P, et al. Title of book. Year. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

7) 電子書籍の1章または一部の場合

・ DOIがある書籍

著者名. 章のタイトル. 編集者名(編), 書籍名. 発行年, 頁-頁. 発行所名. doi: xx,xxxxxx  
Johnson H, Smith EC, Wilson P, et al. Title of chapter. William J. (Eds.), Title of book. Year,  
xxx-xxx. doi: xxxxxx

・ DOIのない書籍

著者名. 章のタイトル. 編集者名(編), 書籍名. 発行年, 頁-頁. 発行所名. http://www.xxxxxxx  
Johnson H, Smith EC, Wilson P, et al. Title of chapter. William J. (Eds.), Title of book. Year,  
xxx-xxx. Retrieved from http://www.xxxxxxx

8. 利益相反に関する事項の開示

- 1) 投稿論文の内容に関し「利益相反に関する規程」に基づき、共著者を含めた全著者は当該論文の利益相反に関する事項について申告書(様式2-1, 様式2-2)を用いて状況を開示しなければならない。なお、引用文献の前に「本論文内容に関連する利益相反事項はない。」又は「著者○○○○は△△△△との間に本論文内容に関連する利益相反を有する。」と記載する。

2019年1月7日より施行する  
2019年1月22日 一部改正  
2019年2月20日 一部改正  
2021年2月24日 一部改正  
2022年2月22日 一部改正  
2022年11月22日 一部改正